

RÜŞVET VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE POLİTİKASI

1. AMAÇ - KAPSAM

MİTAŞ CIVATA, rüşvet ve yolsuzluk risklerini kontrol altına almak; uyum, şeffaflık, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkelerini tüm iş süreçlerine entegre etmek amacıyla hareket etmektedir. Bu kapsamda, çalışanlar, tedarikçiler, müşteriler ve tüm paydaşlar için açık ve uygulanabilir kurallar belirlenmektedir.

Şirketin itibarının, kurumsal değerlerinin ve sürdürülebilirliğinin korunması hedeflenmekte; rüşvet ve yolsuzlukla mücadele konusunda kurumsal çerçeve net şekilde tanımlanmaktadır.

2. TANIM VE KISALTMALAR

Rüşvet: Bir kişinin, görevini yerine getirirken başka bir kişi ya da kuruluş lehine haksız bir çıkar sağlamak amacıyla doğrudan veya dolaylı olarak maddi/manevi menfaat talep etmesi, teklif etmesi, vermesi veya kabul etmesidir.

Yolsuzluk: Kamu ya da özel sektörde, görev veya yetkinin kötüye kullanılması yoluyla kişisel çıkar sağlanmasına yönelik her türlü etik dışı ve yasa dışı davranıştır. Rüşvet, zimmet, görevi kötüye kullanma gibi fiilleri kapsar.

Çıkar Çatışması: Çalışanın görevini tarafsızlıkla yerine getirmesini engelleyecek nitelikte, kişisel, mali veya başka herhangi bir çıkar ilişkisinin bulunması durumudur.

Etik Kurulu Çalışma İlkeleri ve Etik İhlal Bildirim Prosedürü: MİTAŞ CIVATA bünyesinde, etik dışı davranışların ve rüşvet/yolsuzluk ihlallerinin nasıl bildirileceğini ve bu bildirimlerin hangi süreçlerle ele alınacağını belirleyen iç prosedürdür.

Disiplin Yönetmeliği: MİTAŞ CIVATA çalışanlarının görevlerini yerine getirirken uyması gereken kurallar ile bu kuralların ihlali durumunda uygulanacak yaptırımları düzenleyen yönetmeliktir.

Yasaklı Kişiler Listesi: Ulusal ve uluslararası yetkili kurumlar tarafından yayınlanan, kara para aklama, terörizmin finansmanı veya diğer suç faaliyetleriyle ilişkili olduğu belirlenen kişi ve kuruluşları içeren resmi listedir.

Süreç Yöneticisi: İlgili iş alanı veya fonksiyon kapsamında, politika uygulamalarının yürütülmesinden ve gözetiminden sorumlu olan yönetici pozisyonundaki kişidir.

UN Global Compact (Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi): Şirketlerin insan hakları, çalışma standartları, çevre ve yolsuzlukla mücadele konularında evrensel ilkelere uymasını teşvik eden Birleşmiş Milletler girişimidir.

OECD Rüşvetle Mücadele Rehberi: OECD üye ülkeleri için rüşvetle mücadelede uyulması gereken ilke, standart ve uygulamaları belirleyen rehber dokümandır.

3. REFERANSLAR

- OECD Rüşvetle Mücadele Rehberi
- Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi (UN Global Compact)
- Türk Ticaret Kanunu (No. 6102) – Finansal Şeffaflık ve Uyum İlkeleri
- Suç Gelirlerinin Aklanmasının Önlenmesi Hakkında Kanun (No. 5549)

RÜŞVET VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE POLİTİKASI

4. GENEL İLKELER

MİTAŞ CIVATA, iş etiği, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda, rüşvet ve yolsuzlukla mücadelede sıfır tolerans politikası benimsemektedir. Tüm iş süreçlerinde etik ilkelere ve sorumlu iş yapma kurallarına tam uyum sağlanması; iş ortaklarıyla şeffaf, güvenilir ve sürdürülebilir ilişkiler kurulması temel öncelikler arasında yer almaktadır.

Şirket, çalışanlarının, tedarikçilerinin, müşterilerinin ve tüm paydaşlarının bu politika kapsamında tanımlanan ilkelere tam uyum göstermesini ve iş süreçlerinde rüşvet ile yolsuzluğu önleyici şekilde hareket etmelerini beklemektedir.

MİTAŞ CIVATA bünyesinde, herhangi bir kişi veya kuruluşun çıkar sağlamak amacıyla doğrudan ya da dolaylı yoldan rüşvet vermesi ya da alması kesin olarak yasaklanmıştır.

5. YÖNTEM

5.1. UYGULAMA YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Mal ve hizmet alımı ile satımı gerçekleştirilen tüm firma ve iş ortaklarının, bu politika hükümleri ile yürürlükteki yasal düzenlemelere tam uyum sağlaması ve herhangi bir Yasaklı Kişiler listesinde yer almaması zorunludur. Aksi bir durumun tespiti halinde ilgili iş birliği derhal sona erdirilir.

MİTAŞ CIVATA'nın finansal işlemlerinde şeffaflığın sağlanması ve yasa dışı para hareketlerinin önlenmesi amacıyla ulusal ve uluslararası mevzuata tam uyum, ilgili süreç yöneticilerinin sorumluluğundadır.

Yüksek risk taşıyan işlemlerin takibi yapılmalı, gerekli durumlarda yetkili mercilere bildirimde bulunularak finansal sistemin bütünlüğü korunmalıdır. Bu yükümlülük de süreç yöneticilerinin görev ve sorumlulukları arasındadır.

Kurum çalışanlarının, müşterilerle kendi menfaatlerine yönelik herhangi bir hizmet, ödeme veya karşılık yaratabilecek şekilde doğrudan ya da dolaylı özel iş ilişkisine girmeleri; müşteriden borç almaları ya da müşteriye borç vermeleri yasaktır.

Müşteriler tarafından sunulan ve ticari rüşvet kapsamına giren doğrudan teklif, mali destek veya diğer menfaatler, ilgili mevzuatlar çerçevesinde suç teşkil eder ve cezai yaptırıma tabidir. Bu doğrultuda, kurum çalışanlarının doğrudan ya da dolaylı herhangi bir kişisel ödeme ya da rüşvet kabul etmeleri kesinlikle yasaktır. Kurumla doğrudan veya dolaylı ilişkisi bulunan hiçbir kişi veya kuruluştan yardım ya da bağış teklifi kabul edilmemektedir.

5.2. İHLAL BİLDİRİMLERİ ve DEĞERLENDİRME

Rüşvet ve yolsuzlukla ilişkili tüm şüpheli durum ve olayların bildirimi, Etik Çalışma İlkeleri ve Etik İhlal Bildirim Prosedürü doğrultusunda gerçekleştirilir. Bildirimde bulunan kişilerin kimlik bilgileri gizlilik esasına göre korunur ve bu gizlilik, Yönetim Kurulu tarafından güvence altına alınır.

İhlal bildirimlerinin incelenmesi ve değerlendirilmesi Yönetim Kurulu'nun yetki ve sorumluluk alanında olup; bu süreçte sekreteryaya görevini İnsan Kaynakları ve/veya Hukuk Birimi yürütür. Yapılan incelemeler sonucunda bir uygunsuzluk tespiti halinde Disiplin Yönetmeliği devreye alınır ve ilgili süreçler başlatılır.

Bölüm Başkanı
Kemal BAŞAK