

HEDİYE VE BAĞIŞ POLİTİKASI

1. AMAÇ - KAPSAM

MİTAŞ CIVATA, çalışanları, müşterileri, tedarikçileri ve tüm iş paydaşlarıyla yürütülen ilişkilerde çıkar çatışmalarını önlemeyi, etik ilkelere tam uyum sağlamayı ve hediye ile bağış süreçlerini şeffaf, adil ve kurumsal sosyal sorumluluk çerçevesinde yönetmeyi amaçlamaktadır.

Bu politika; MİTAŞ CIVATA bünyesindeki tüm çalışanları, yöneticileri, stajyer ve çırakları, belirli veya belirsiz süreli iş sözleşmesiyle çalışan personeli, taşeron ve alt yüklenicileri, dış hizmet sağlayıcılarını, tedarikçileri, müşterileri ve temas hâlinde olunan tüm iş ortaklarını kapsar. Politika, hediye kabulü, hediye verme ve bağış süreçlerinin etik, yasal ve şeffaf bir çerçevede yürütülmesini sağlamak üzere oluşturulmuştur.

2. TANIM VE KISALTMALAR

Hediye: Bir kişi veya kuruluş tarafından, karşılık beklenmeksizin verilen; maddi ya da manevi değeri olan eşya, hizmet, ağırlama, davet, promosyon ürünü veya benzeri sunumlardır.

Bağış: Kâr amacı güdülmeksizin, toplumsal fayda sağlamak amacıyla kamu kurumlarına, STK'lara veya toplumsal yarar sağlayan kişi/kuruluşlara yapılan aynı veya nakdi desteklerdir.

Promosyon Ürünü: Genellikle düşük maliyetli ve sembolik değeri olan; şirket logolu ajanda, kalem, kupa, çiçek, çikolata vb. tanıtım amaçlı verilen eşyaları ifade eder.

Etik Dışı Davranış: Mevzuata, şirket politikalarına, etik ilkelere veya genel ahlak kurallarına aykırı olarak gerçekleştirilen her türlü eylem ve tutumu ifade eder.

Çıkar Çatışması: Çalışanın görev ve sorumlulukları ile şahsi, ailesel veya dış ilişkilerinden doğabilecek çıkarlarının çatışması hâlidir.

İhlal Bildirimi: Bu politika kapsamında yer alan kuralların ihlal edildiğine dair yapılacak bildirimdir. Bildirimler, "Etik Çalışma İlkeleri ve Etik İhlal Bildirim Prosedürü" uyarınca gerçekleştirilir.

Etik Komite: Şirket içerisinde etik ilke ihlallerini değerlendirmekle sorumlu, tarafsızlığı sağlanmış birim veya kurulu temsil eder.

Üçüncü Taraf: Hissedarlar, iştirakler, grup firmaları, mevcut ve potansiyel olmak üzere; iş ortakları, müşteriler, tedarikçiler, destek hizmeti kapsamında olan firmalar bu politika kapsamında 3. taraf olarak kabul edilir.

Temsil/Ağırlama: Şirketin veya üçüncü tarafların düzenlediği toplantılar, yemekler, etkinlikler, seyahatler veya sportif, kültürel amaçlarla gerçekleştirilen sosyal organizasyonlardır.

UN Global Compact: Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi kapsamında, insan hakları, çalışma standartları, çevre ve yolsuzlukla mücadele ilkelerini kapsayan gönüllü kurumsal sorumluluk girişimidir.

OECD: Ekonomik Kalkınma ve İşbirliği Örgütü (Organisation for Economic Co-operation and Development).

3. REFERANSLAR

Bu prosedür, uluslararası etik kurallar ve yolsuzlukla mücadele ilkeleri dikkate alınarak hazırlanmıştır. Aşağıda belirtilen referanslar, MİTAŞ CIVATA'nın rüşvet ve yolsuzlukla mücadele politikasının temel yasal ve etik çerçevesini oluşturmaktadır:

- OECD Rüşvetle Mücadele Rehberi
- Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi (UN Global Compact)

HEDİYE VE BAĞIŞ POLİTİKASI

4. GENEL İLKELER

MİTAŞ CIVATA bünyesinde, hediye ve bağış süreçlerinin etik, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıda yürütülmesi esas alınmaktadır. Bu doğrultuda, üçüncü taraflardan kabul edilebilecek veya edilemeyecek hediyelere ilişkin açık kurallar tanımlanmıştır. Söz konusu kurallar ile, çalışanların ve iş ortaklarının hediye ve bağış süreçlerinde etik dışı davranışlardan uzak durmaları ve çıkar çatışmasından kaçınmaları amaçlanmaktadır.

Tüm hediye ve bağış işlemleri, yerel ve uluslararası mevzuata tam uyum çerçevesinde gerçekleştirilmesi gereken faaliyetler olarak kabul edilmektedir. Politikanın etkin biçimde uygulanabilmesi için, faaliyet gösterilen tüm tesislerde çalışanların, iş ortaklarının ve paydaşların bu ilkelere uyumu teşvik edilmektedir. Süreçlerin sağlıklı işlemesi adına tüm çalışanların ve ilgili tarafların, bu politikada yer alan kurallara uygun hareket etmeleri beklenmektedir.

Uluslararası standartlara ve en iyi uygulamalara uygun olarak geliştirilen bu politika; hediye kabulü, hediye verme, bağış süreçleri ve ilgili denetim mekanizmalarının adil, şeffaf ve etik ilkeler doğrultusunda yürütülmesini sağlamayı amaçlamaktadır.

Aynı zamanda, politika uygulamalarının kurumsal düzeyde sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla ilgili tüm taraflarla iş birliği yapılmakta, çalışanların ve iş ortaklarının sürece aktif katılımı teşvik edilmekte ve politikanın bütüncül şekilde hayata geçirilmesi güvence altına alınmaktadır.

5. YÖNTEM

5.1. UYGULAMA YÜKÜMLÜLÜKLERİ

MİTAŞ CIVATA bünyesinde hediye ve bağış süreçlerinin yürütülmesinde etik ilkelere, şeffaflık ve hesap verebilirlik esaslarına bağlı kalınması zorunludur.

Hediye Kabulü kapsamında çalışanlar, iş ortakları veya tedarikçilerden gelen maddi değeri yüksek hediyeleri kabul edemez. Nakit, hediye çekleri, tatil davetleri, konaklama masrafları, değerli takılar ve benzeri yüksek değerli hediyeler yasaklanmış olup, yalnızca toplam değeri

1.000 Türk Lirasını aşmayan, sembolik değeri olan promosyon hediyeler (ajanda, kalem, çikolata, çiçek vb.) kabul edilebilir. Ancak bu tür hediyelerin sürekli kabul edilmesi doğru bulunmaz. Hediyelerin iyi niyetli, koşulsuz ve herhangi bir çıkar ilişkisi izlenimi yaratmayacak şekilde olması gerekmektedir.

Hediye kabul edilmesi durumunda ilgili çalışan, durumu doğrudan departman yöneticisine bildirmekle yükümlüdür. Hediyein uygunluğunun değerlendirilmesi ve denetlenmesi sorumluluğu ilgili departman yöneticisine aittir. Uygun olmadığı tespit edilen hediyeler, ilgili kişi veya kuruma iade edilmelidir.

Hediye verme sürecinde, MİTAŞ CIVATA adına verilen hediyelerin yalnızca marka değeri taşıyan sembolik ürünlerle (örneğin ajanda, kalem, kupa vb.) sınırlı kalması esastır. Verilecek hediyeler hiçbir koşulda karar alma mekanizmalarını etkilemeyecek şekilde seçilmeli, karşı tarafta yükümlülük hissi oluşturabilecek nitelikte olmamalıdır. Kamu görevlilerine veya devlet temsilcilerine hediye verilmesi kesinlikle yasaktır.

Şirket adına gerçekleştirilecek hediye verme uygulamalarının hazırlık süreci Kurumsal İletişim birimi tarafından yürütülür. Bu kapsamda; hediye türü, içeriği ve maliyet araştırması yapılır ve süreç Genel Müdür onayı ile sonuçlandırılır. Müşteri veya paydaşlara yönelik genel tanıtım paketleri de Kurumsal İletişim birimi tarafından planlanır ve uygulanır.

Bağış süreçlerinde, şirket bağışları yalnızca toplumsal fayda sağlayan alanlara (eğitim, sağlık, çevre, kültür, sosyal yardım vb.) yönlendirilebilir. Ticari kazanç sağlamayı amaçlayan hiçbir bağış faaliyetine izin verilmez. Bağış yapılacak kurum ve kuruluşların yasal uygunluğu ve etik değerlere uyumu önceden araştırılmalı; yapılan bağışlar yazılı olarak kayıt altına alınmalıdır.

HEDİYE VE BAĞIŞ POLİTİKASI

Hiçbir çalışan, kendisi, ailesi ya da yakın çevresi adına özel menfaat, hediye veya ayrıcalıklı uygulama talep edemez ya da kabul edemez. Bu tür davranışlar, MİTAŞ CIVATA'nın etik kurallarına aykırı olup, disiplin sürecine tabi tutulur.

5.2. İHLAL BİLDİRİMLERİ ve DEĞERLENDİRME

Hediye ve bağış süreçlerinde herhangi bir uygunsuzluk ya da etik dışı uygulamadan şüphelenilmesi durumunda, ilgili bildirimler Etik Çalışma İlkeleri ve Etik İhlal Bildirim Prosedürü çerçevesinde gerçekleştirilir.

6. SONUÇ

MİTAŞ CIVATA bünyesinde yürütülen tüm hediye ve bağış süreçlerinin, ulusal mevzuata, uluslararası etik kurallara ve şeffaflık ilkelerine uygun şekilde yönetilmesi hedeflenmiştir. İşlemlerin adil, şeffaf ve hesap verebilir bir çerçevede gerçekleştirilmesi esas alınmıştır.

Çıkar çatışmalarının önlenmesi ve etik dışı uygulamaların engellenmesi amacıyla belirlenen kurallar doğrultusunda hareket edilmesi beklenmektedir. Bu kapsamda, iş dünyasında etik bir duruşun sürdürülmesi ve yolsuzlukla mücadelede sorumluluk alınması taahhüt edilmektedir.

Bölüm Başkanı
Kemal BAŞAK